
การประชุมคณะกรรมการอาเซียนด้านภัยและความปลอดภัย

ภาคผนวก ข.23.1

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**B.GRIMM****SINCE 1878**

ประกาศคำสั่ง บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด
ที่ 12/2566

เรื่อง แก้ไขแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ (ดับบลิวเอชเอ) 1 จำกัด ขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อดำเนินงานต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. นายกนกพล ค้างคอง | เป็น ประธาน |
| 2. นายพิเชษฐ น้อยพรหม | เป็น คณะกรรมการ |
| 3. นายพิพัฒน์พงศ์ นาโสก | เป็น คณะกรรมการ |
| 4. นายอำนาจ เผินสูงเนิน | เป็น คณะกรรมการ |
| 5. นายสมนึก อินทสิทธิ์ | เป็น คณะกรรมการ |
| 6. นายจักรพันธ์ ศรีตาบัณฑิต | เป็น คณะกรรมการ |
| 7. นายณรงฤทธิ์ จันทะไทย | เป็น คณะกรรมการ |
| 8. นายวรศักดิ์ แสนศรี | เป็น คณะกรรมการ |
| 9. นายจักรพันธ์ ศรีหรั่ง | เป็น คณะกรรมการ |
| 10. นายพันธ์เทพ เหล่าสูงเนิน | เป็น คณะกรรมการ |
| 11. นางสาวบงกช สาริमान | เป็น คณะกรรมการ |
| 12. นางสาวหวานฤทัย ช้างกลาง | เป็น คณะกรรมการ และเลขานุการ |

พร้อมด้วยคณะกรรมการฯ ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 1. นายวิเชียร สุดไทย | เป็น คณะกรรมการ |
| 2. นายนำโชค โสมสูงเนิน | เป็น คณะกรรมการ |
| 3. นายฤทธิกร ชำนาญดีวรเดช | เป็น คณะกรรมการ |
| 4. นายบุญชัย จันทร์เจริญ | เป็น คณะกรรมการ |
| 5. นายปพนพัชร ยศวิปานธนันต์ | เป็น คณะกรรมการ |



B.GRIMM

SINCE 1878

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| 6. นายปธานิน พานิช | เป็น คณะกรรมการ |
| 7. นายณัฐพงษ์ พันธุ์มาก | เป็น คณะกรรมการ |
| 8. นางสาวนงลักษณ์ ม่วงเอี่ยม | เป็น คณะกรรมการ |

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณานโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกัน และลดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงาน และเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับ และคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการ หรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



B.GRIMM

SINCE 1878

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2566 เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ 11 กันยายน 2566

Don Tiyatharn.

(นายดอน ทยาทาน)

Executive Vice President - Customer Relations

and Operation Management II

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)



ภาคผนวก ข.23.2

เอกสารการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน ประจำเดือน กรกฎาคม 2567
วันที่ประชุม : 31 กรกฎาคม 2567
สถานที่ประชุม : ห้องประชุม CCR

จัดทำโดย : *Whamkai*
นางสาวหวานฤทัย ช้างกลาง
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ : *Mr Pim*
นายพนกพล ค้างคง
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน ประจำเดือนธันวาคม

วาระในการประชุม

- วาระที่ 1: กรณีศึกษา (Safety moment)
- วาระที่ 2: ติดตามวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- วาระที่ 3: แผนการฝึกอบรม
- วาระที่ 4: รายงานสถิติด้านความปลอดภัย
- วาระที่ 5: แจ้งเพื่อพิจารณา
- วาระที่ 6: แจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 7: อื่นๆ

วาระที่ 1 : กรณีศึกษา (Safety moment)

คลิปอุบัติเหตุ



อุบัติเหตุจากการเข้าไปปฏิบัติงานโดยการไม่ได้ทำการ Log out tag Out

วาระที่ 2 : ติดตามวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา

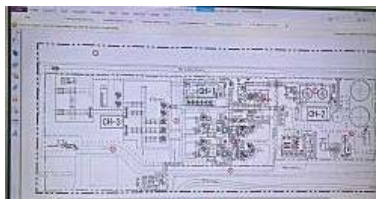
2.1 การ surveillance มาตรฐาน ISO 14001, ISO 45001

รายละเอียด	วันที่
1. ทบทวน Risk assessment & Aspect	30 April 2024
2. จัดลำดับความสำคัญของผลการประเมินเพื่อนำไปกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	May
3. ทำการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)	5 – 6 August
4. ทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review)	October
5. Surveillance audit ISO 14001 & 45001	November

2.2. ผลการติดตามสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

2.2.1 เสี่ยงตามสายดิ่งไม่ครอบคลุมพื้นที่

ก่อนการแก้ไข



ประเด็น: เสี่ยงประกาศดิ่งไม่ครอบคลุมพื้นที่

การแก้ไข: ทำการเพิ่มบริเวณ ST&BSDG, Cooling tower, และเปลี่ยนลำโพงบริเวณ Terminal sub

ผู้รับผิดชอบ : IT

สถานะ : จะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนกันยายน

2.2.2 การทำงานในที่อับอากาศ

ก่อนการแก้ไข



ประเด็น: มีการทำงานในที่อับอากาศโดยเอกสารไม่ครบถ้วน

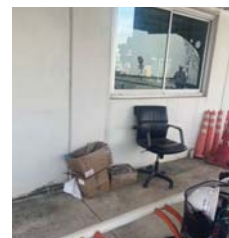
การแก้ไข: แก้ไขแบบฟอร์มในการทำงานให้รัดกุมขึ้น

ผู้รับผิดชอบ : HSE

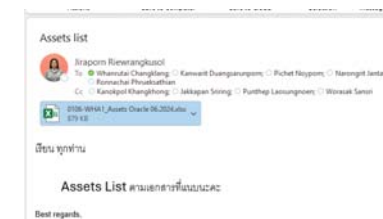
สถานะ : อยู่ระหว่างการขึ้นทะเบียน

2.2.3 แก้อั้ว สิ่งของไม่ได้ใช้

ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: มีสิ่งของและทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานแล้ววางด้านข้าง Work shop

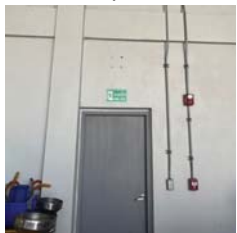
การแก้ไข: ขยะที่ไม่ใช้แล้วทำการทิ้ง/ทรัพย์สินทำการแยกเก็บตาม Assess

ผู้รับผิดชอบ : Maintenance/Accounting

สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2.2.4 อาคารจัดเก็บน้ำมันไม่มีป้ายทางหนีไฟแบบส่องสว่าง

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: อาคารจัดเก็บน้ำมันไม่มีป้ายทางหนีไฟแบบส่องสว่าง

การแก้ไข: ทำการติดตั้งไฟฉุกเฉินแบบสามารถส่องสว่างได้

ผู้รับผิดชอบ : Electrical

สถานะ : อยู่ระหว่างรอการเดินสาย

2.2.5 ป้ายบริษัทมีสภาพเก่า

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: ป้ายบริษัทมีสภาพเก่า สีหลุดลอก

การแก้ไข: ทำการปรับปรุงป้ายด้านหน้าบริษัท

ผู้รับผิดชอบ : Admin

สถานะ : อยู่ระหว่างรอทางผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการ

2.2.6 กำจัดปลวก ตัวง

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีตัว ปลวก กัดกินต้นไม้

การแก้ไข: กำจัด

ผู้รับผิดชอบ : Admin

สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ

2.2.7 กิ่งไม้

ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: มีกิ่งไม้แผ่ขยายเข้ามาภายในพื้นที่โรงไฟฟ้า มีความเสี่ยงที่โจรสามารถที่จะเข้ามาได้

การแก้ไข: ทำการตัดกิ่งไม้ออก

ผู้รับผิดชอบ : Admin

สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อย

2.2.8 เพิ่มพื้นที่สีเขียวด้านข้าง WTP

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีต้นไม้ด้านข้าง WTP บางส่วนตาย และโตช้า

การแก้ไข: ทำการปลูกเพิ่มในกิจกรรม Safety and Environment day

ผู้รับผิดชอบ : All

สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.9 ก๊อกน้ำชำรุด

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: ก๊อกปิด-เปิดน้ำบริเวณ WTP ชำรุด ทำให้ปิดไม่สนิท มีน้ำรั่ว

การแก้ไข: ทำการซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่

ผู้รับผิดชอบ : Operation

สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2.2.10 Ball tube

ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: มี Ball tube จัดเก็บในตู้อุปกรณ์ฉุกเฉิน

การแก้ไข: ทำการเอาออก และจัดเก็บเฉพาะอุปกรณ์ฉุกเฉินเท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ : Operation

สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

2.2.11 ตู้เอียง

ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: ตู้เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉินมีความเอียง

การแก้ไข: ทำการออก Gen Work และปรับแก้ระดับ

ผู้รับผิดชอบ : MT

สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

2.2.12 พื้นที่วาง Mobile foam

ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: กำหนดพื้นที่ในการวาง Mobile Foam
การแก้ไข: ทำการย้าย Mobile Foam จำนวน 1 ชุด
ผู้รับผิดชอบ : HSE/Operation
สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อย

2.2.13 ราวกันและกรวย

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: ราวกันกับกรวยมีปริมาณไม่เพียงพอ
การแก้ไข: ทำการสำรวจปริมาณและสั่งซื้อใหม่
ผู้รับผิดชอบ : HSE
สถานะ : ทำการวางงบประมาณในปี 2025

2.2.14 Wind Sock ชำรุด

ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: Wind Sock ชำรุด
การแก้ไข: ทำการเปลี่ยน Wind Sock ใหม่
ผู้รับผิดชอบ : Operation
สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อย

2.2.15 พื้นที่ในการวาง Mobile foam

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: กำหนดพื้นที่ในการวาง Mobile Foam
การแก้ไข: ทำการย้าย Mobile Foam จำนวน 2 ชุด
ผู้รับผิดชอบ : Maintenance
สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.16 กรวย

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: กรวยมีปริมาณไม่เพียงพอ

การแก้ไข: ทำการสำรวจปริมาณและสั่งซื้อใหม่

ผู้รับผิดชอบ : HSE

สถานะ : ทำการวางแผนประมาณในปี 2025

2.2.18 ราวกันชำรุด

ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: ราวกันชำรุด

การแก้ไข: นำออกจากพื้นที่และทำการสั่งซื้อใหม่

ผู้รับผิดชอบ : รปภ

สถานะ : นำออกจากพื้นที่ และทำการวางแผนประมาณในปี 2025

2.2.19 ลิ้อรถ

ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: มีลิ้อรถ คอมไฟที่ไม่ได้ใช้งานแล้ววางอยู่ที่บ่อม รปภ.

การแก้ไข: ทำการนำอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วออกนอกพื้นที่

ผู้รับผิดชอบ : คนสวน

สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

2.2.20 Terminal sub

ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: Terminal sub station ไม่ได้ทำการล็อก

การแก้ไข: ทำการล็อกทุกครั้งหลังจากที่ไม่ได้ใช้งาน

ผู้รับผิดชอบ : Operation

สถานะ : ทำการล็อกอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว

**2.2.21 อุปกรณ์ไฟฟ้า
ก่อนการปรับปรุง**



ประเด็น: มีอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น spare part วางอยู่ในพื้นที่ Terminal sub
การแก้ไข: ทำการจัดพื้นที่วางพร้อมติดป้ายให้เรียบร้อย
ผู้รับผิดชอบ :Electrical
สถานะ :อยู่ระหว่างการดำเนินการ

**2.2.22 อุปกรณ์ไฟฟ้าไม่ได้ใช้แล้ว
ก่อนการปรับปรุง**



ประเด็น: มีอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น spare part วางอยู่ในพื้นที่ Terminal sub
การแก้ไข: ทำการจัดพื้นที่วางพร้อมติดป้ายให้เรียบร้อย
ผู้รับผิดชอบ :Electrical
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

**2.2.23 อุปกรณ์ไฟฟ้า
ก่อนการปรับปรุง**



ประเด็น: มีหลุมบริเวณทางเข้าของพื้นที่จอดรถ
การแก้ไข: ทำการเทคอนกรีต
ผู้รับผิดชอบ :Maintenance
สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

**2.2.24 ต้นไม้
ก่อนการปรับปรุง**



ประเด็น: มีต้นไม้ทรงอกรบริเวณพื้นที่ปูน
การแก้ไข: ทำการกำจัด
ผู้รับผิดชอบ :Admin
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2.2.25 สังเกตเวลากมาเกาะ ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีนกมากเกาะบริเวณหลังคา และมีการถ่ายลงบนโต๊ะ
การแก้ไข: ทำการสังเกตช่วงเวลาที่มาเกาะเพื่อหาวิธีจัดการ
ผู้รับผิดชอบ : รปก
สถานะ : อยู่ระหว่างการดูพฤติกรรมนก

2.2.26 พื้นที่สีเขียว



ประเด็น: ต้นไม้ไม่ครอบคลุมพื้นที่สีเขียว
การแก้ไข: ทำการปลูกต้นไม้เพิ่ม
ผู้รับผิดชอบ : ALL
สถานะ : ดำเนินการปลายปี

วาระที่ 3 : แผนการอบรม

-

วาระที่ 4 : รายงานสถิติด้านความปลอดภัย

4.1 จำนวนอุบัติเหตุ

- BBS report (รายงานพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย) = 0
- Hazard Observation report (รายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย) = 1

- Near miss report (รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) = 0
- Property loss cases (รายงานทรัพย์สินเสียหาย) = 0
- First aid cases (ระดับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น) = 0
- Medical Treatment cases (ระดับพบแพทย์) = 0
- Restricted work cases (ระดับการเปลี่ยนงาน) = 0
- Lost time injury cases (ระดับสูญเสียเวลาการทำงาน) = 0
- Fatalities cases (เสียชีวิต) = 0
- ชั่วโมงการทำงานสะสม 1,217,157 โดยมีเป้าหมายอยู่ที่ 1,400,000 ชั่วโมง

4.2 รายงาน BBS

ไม่มีรายงาน BBS

4.3 รายงาน Hazard Observation

คุณลักษณะเสี่ยงตกลงใน Basin



Description/รายละเอียด:

พื้นที่ทำงานมีความเสี่ยงที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานตกลงไปใน Basin ที่มีน้ำที่มีความลึก ในส่วนของอุปกรณ์ PPE กันตกได้มีการใช้งาน Full body Harness แต่ขาดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในกรณีผู้ปฏิบัติงานตกลงไปในน้ำ

Recommendation Action/ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข:

แนะนำให้จัดซื้อเสื้อชูชีพหรืออุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับป้องกันผู้ปฏิบัติงานจมน้ำ สามารถใช้ร่วมกับ Full body harness จำนวน 2 ชุด เพื่อใช้ในงานที่มีความเสี่ยงที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานตกลงไปในน้ำที่มีความลึกได้

4.4 รายงานอุบัติเหตุ

ไม่มี

วาระที่ 5 : แจ้งเพื่อพิจารณา

- 5.1 นำเสนอของรางวัล Achieved 1,200,000 ชั่วโมง
5.2 เพิ่มห้วงยางบริเวณ Cooling tower และ Retention pit

วาระที่ 6: แจ้งเพื่อทราบ

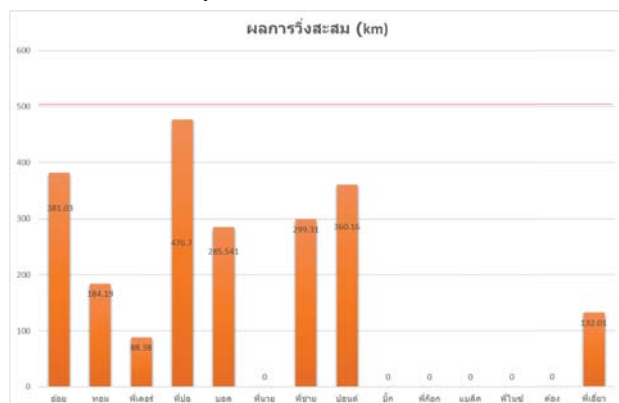
6.1 กฎหมาย

ไม่มีกฎหมาย

6.2 การตรวจวัดทางด้านสิ่งแวดล้อม

- 6.2.1 รายงานการตรวจวัดคุณภาพที่ Retention pit ผลการตรวจวัด ผ่าน
6.2.2 รายงานการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ Inspection pi ผลการตรวจวัด ผ่าน

6.3 กิจกรรม Health promotion



6.4 แผนในการตอบใบอนุญาตประจำเดือนกรกฎาคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	หมายเหตุ
1.	ขึ้นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน บุญชัย จันทร์เจริญ	ขึ้นทะเบียนใหม่	รอส่งเอกสาร
2.	ยกเลิก จป หัวหน้างาน คุณณลิตา	ยกเลิก	เตรียมเอกสาร
3.	ยกเลิก จป บริหาร คุณมงคล	ยกเลิก	เตรียมเอกสาร

6.5 วาระที่ 7 อื่น ๆ

-

การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน ประจำเดือน สิงหาคม 2567
วันที่ประชุม : 3 กันยายน 2567
สถานที่ประชุม : ห้องประชุม CCR

จัดทำโดย : *Whamkai*
นางสาวหวานฤทัย ช้างกลาง
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ : *Mr. Pong*
นายพนพล ค้างคง
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

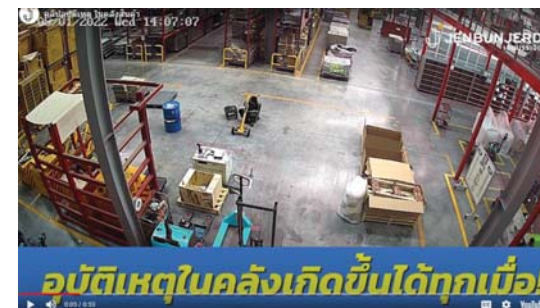
รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน ประจำเดือนธันวาคม

วาระในการประชุม

- วาระที่ 1: กรณีศึกษา (Safety moment)
- วาระที่ 2: ติดตามวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- วาระที่ 3: แผนการฝึกอบรม
- วาระที่ 4: รายงานสถิติด้านความปลอดภัย
- วาระที่ 5: แจ้งเพื่อพิจารณา
- วาระที่ 6: แจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 7: อื่นๆ

วาระที่ 1 : กรณีศึกษา (Safety moment)

คลิปอุบัติเหตุ



อุบัติเหตุจากการเข้ารับยกด้วยความเร็ว

วาระที่ 2 : ติดตามวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา

2.1 การ surveillance มาตรฐาน ISO 14001, ISO 45001

รายละเอียด	วันที่
1. ทบทวน Risk assessment & Aspect	30 April 2024
2. จัดลำดับความสำคัญของผลการประเมินเพื่อนำไปกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	May
3. ทำการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)	5 – 6 August
4. ทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review)	October
5. Surveillance audit ISO 14001 & 45001	11-12 November

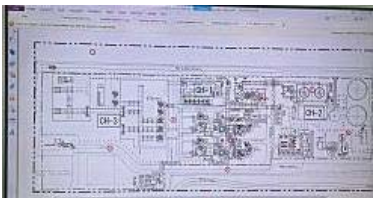
ในปี 2025 จะจัดให้มีการอบรม 2 หลักสูตร ประกอบด้วย

1. หลักสูตร การประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐาน ISO 45001:2018
2. หลักสูตร การจัดการการแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2. ผลการติดตามสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

2.2.1 เสี่ยงตามสายดิ่งไม่ครอบคลุมพื้นที่

ก่อนการแก้ไข



ประเด็น: เสี่ยงประกาศดิ่งไม่ครอบคลุมพื้นที่

การแก้ไข: ทำการเพิ่มบริเวณ ST&BSDG, Cooling tower, และเปลี่ยนลำโพงบริเวณ Terminal sub

ผู้รับผิดชอบ : IT

สถานะ : จะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนกันยายน

2.2.2 การทำงานในที่อับอากาศ

ก่อนการแก้ไข



หลังการแก้ไข



ประเด็น: มีการทำงานในที่อับอากาศโดยเอกสารไม่ครบถ้วน

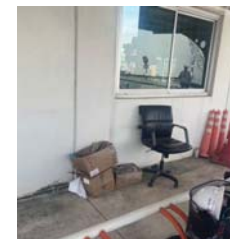
การแก้ไข: แก้ไขแบบฟอร์มในการทำงานให้รัดกุมขึ้น

ผู้รับผิดชอบ : HSE

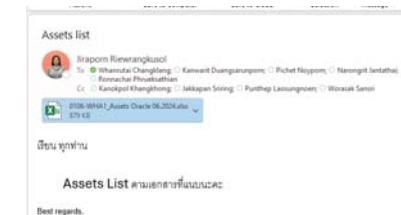
สถานะ : ดำเนินการแล้ว

2.2.3 แก้อีสิ่งของไม่ได้ใช้

ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: มีสิ่งของและทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานแล้ววางด้านข้าง Work shop

การแก้ไข: ขยะที่ไม่ใช้แล้วทำการทิ้ง/ทรัพย์สินทำการแยกเก็บตาม Assess

ผู้รับผิดชอบ : Maintenance/Accounting

สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2.2.4 อาคารจัดเก็บน้ำมันไม่มีป้ายทางหนีไฟแบบส่องสว่าง

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: อาคารจัดเก็บน้ำมันไม่มีป้ายทางหนีไฟแบบส่องสว่าง

การแก้ไข: ทำการติดตั้งไฟฉุกเฉินแบบสามารถส่องสว่างได้

ผู้รับผิดชอบ : Electrical

สถานะ : อยู่ระหว่างรอการเดินสาย

2.2.5 ป้ายบริษัทมีสภาพเก่า

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: ป้ายบริษัทมีสภาพเก่า สีหลุดลอก

การแก้ไข: ทำการปรับปรุงป้ายด้านหน้าบริษัท

ผู้รับผิดชอบ : Admin

สถานะ : อยู่ระหว่างรอทางผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการ

2.2.6 กำจัดปลวก ตัวง

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีตัวง ปลวก กัดกินต้นไม้

การแก้ไข: กำจัด

ผู้รับผิดชอบ : Admin

สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ

2.2.7 เพิ่มพื้นที่สีเขียวด้านข้าง WTP

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีต้นไม้ด้านข้าง WTP บางส่วนตาย และโตช้า

การแก้ไข: ทำการปลูกเพิ่มในกิจกรรม Safety and Environment day

ผู้รับผิดชอบ : All

สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.9 ก๊อกน้ำชำรุด

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: ก๊อกปิด-เปิดน้ำบริเวณ WTP ชำรุด ทำให้ปิดไม่สนิท มีน้ำรั่ว

การแก้ไข: ทำการซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่

ผู้รับผิดชอบ : Operation

สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2.2.13 ราวกันและกรวย

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: ราวกันกับกรวยมีปริมาณไม่เพียงพอ

การแก้ไข: ทำการสำรวจปริมาณและสั่งซื้อใหม่

ผู้รับผิดชอบ : HSE

สถานะ : ทำการวางแผนงบประมาณในปี 2025

2.2.15 พื้นที่ในการวาง Mobile foam

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: กำหนดพื้นที่ในการวาง Mobile Foam

การแก้ไข: ทำการย้าย Mobile Foam จำนวน 2 ชุด

ผู้รับผิดชอบ : Maintenance

สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.16 กรวย

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: กรวยมีปริมาณไม่เพียงพอ

การแก้ไข: ทำการสำรวจปริมาณและสั่งซื้อใหม่

ผู้รับผิดชอบ : HSE

สถานะ : ทำการวางแผนงบประมาณในปี 2025

2.2.18 รวากันชำรุด
ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: รวากันชำรุด
การแก้ไข: นำออกจากพื้นที่และทำการสั่งซื้อใหม่
ผู้รับผิดชอบ : รปภ
สถานะ : นำออกจากพื้นที่ และทำการวางแผนงบประมาณในปี 2025

2.2.20 Terminal sub
ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: Terminal sub station ไม่ได้ทำการล็อก
การแก้ไข: ทำการล็อกทุกครั้งหลังจากที่ไม่ได้ใช้งาน
ผู้รับผิดชอบ : Operation
สถานะ : ทำการล็อกอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว

2.2.21 อุปกรณ์ไฟฟ้า
ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น spare part วางอยู่ในพื้นที่ Terminal sub
การแก้ไข: ทำการจัดพื้นที่ว่างพร้อมติดป้ายให้เรียบร้อย
ผู้รับผิดชอบ : Electrical
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2.2.22 อุปกรณ์ไฟฟ้าไม่ได้ใช้แล้ว
ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น spare part วางอยู่ในพื้นที่ Terminal sub
การแก้ไข: ทำการจัดพื้นที่ว่างพร้อมติดป้ายให้เรียบร้อย
ผู้รับผิดชอบ : Electrical
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2.2.23 อุปกรณ์ไฟฟ้า ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีหลุมบริเวณทางเข้าของพื้นที่จอดรถ
การแก้ไข: ทำการเทคอนกรีต
ผู้รับผิดชอบ : Maintenance
สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.25 ดันไทร ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีดินไทรงอกบริเวณพื้นปูน
การแก้ไข: ทำการกำจัด
ผู้รับผิดชอบ : Admin
สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

หลังการปรับปรุง



2.2.26 พื้นที่สีเขียว



ประเด็น: ต้นไม้ไม่ครอบคลุมพื้นที่สีเขียว
การแก้ไข: ทำการปลูกต้นไม้เพิ่ม
ผู้รับผิดชอบ : ALL
สถานะ : ดำเนินการปลายปี

2.2.27 ห่วงชูชีพ ไฟเบอร์กลาส ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: กรณีพนักงานตกน้ำไม่มีอุปกรณ์ช่วย
การแก้ไข: ทำการสั่งซื้อห่วงชูชีพ
ผู้รับผิดชอบ : HSE
สถานะ : ออก PO ไปแล้ว

2.2.28 เสื้อชูชีพ ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันกรณีมีความเสี่ยงจะจมน้ำ

การแก้ไข: ทำการสั่งซื้อเสื้อชูชีพ

ผู้รับผิดชอบ :HSE

สถานะ : ออก PO ไปแล้ว

วาระที่ 3 : แผนการอบรม

-

วาระที่ 4 : รายงานสถิติด้านความปลอดภัย

4.1 จำนวนอุบัติเหตุ

- BBS report (รายงานพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย) = 0
- Hazard Observation report (รายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย) = 0
- Near miss report (รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) = 0
- Property loss cases (รายงานทรัพย์สินเสียหาย) = 0
- First aid cases (ระดับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น) = 0
- Medical Treatment cases (ระดับพบแพทย์) = 0
- Restricted work cases (ระดับการเปลี่ยนงาน) = 0
- Lost time injury cases (ระดับสูญเสียเวลาการทำงาน) = 0
- Fatalities cases (เสียชีวิต) = 0
- ชั่วโมงการทำงานสะสม 1,225,065 โดยมีเป้าหมายอยู่ที่ 1,400,000 ชั่วโมง

4.2 รายงาน BBS

ไม่มีรายงาน BBS

4.3 รายงาน Hazard Observation

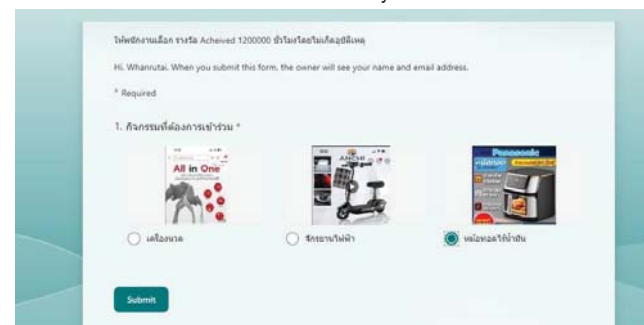
ไม่มี

4.4 รายงานอุบัติเหตุ

ไม่มี

วาระที่ 5 : แจ้งเพื่อพิจารณา

5.1 แจ้งให้พนักงานแต่ละท่าน เลือก safety award ท่านละ 1 ชิ้น



วาระที่ 6: แจ้งเพื่อทราบ

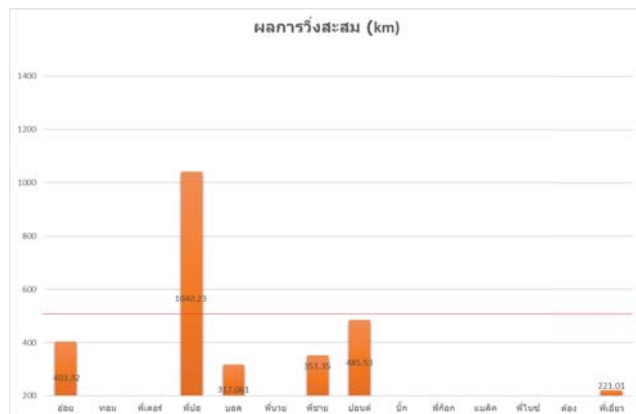
6.1 กฎหมาย

กำหนดให้โรงงานต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษเพื่อรายงานมลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ 2567

6.2 การตรวจวัดทางด้านสิ่งแวดล้อม

6.2.1 รายงานการตรวจวัดคุณภาพที่ Retention pit ผลการตรวจวัด ผ่าน

6.3 กิจกรรม Health promotion



6.4 แผนในการต่อใบอนุญาตประจำเดือนสิงหาคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	หมายเหตุ
1.	ขึ้นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน บุญชัย จันทร์เจริญ	ขึ้นทะเบียนใหม่	ขึ้นทะเบียนแล้ว
2.	ยกเลิก จป หัวหน้างาน คุณผลลิตา	ยกเลิก	ส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว
3.	ยกเลิก จป บริหาร คุณบงกช	ยกเลิก	ส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว
4.	ใบอนุญาตก๊าซผสม (Gas Mix)	ต่อใบอนุญาต	ต่อใบอนุญาตแล้ว

6.5 วาระที่ 7 อื่น ๆ

การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน กันยายน 2567
วันที่ประชุม : 7 ตุลาคม 2567
สถานที่ประชุม : ห้องประชุม CCR

จัดทำโดย : *Whamkai*
นางสาวหวานฤทัย ช้างกลาง
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ : *Mr. Pim*
นายกนพล คำคง
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนธันวาคม

วาระในการประชุม

- วาระที่ 1: กรณีศึกษา (Safety moment)
- วาระที่ 2: ติดตามวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- วาระที่ 3: แผนการฝึกอบรม
- วาระที่ 4: รายงานสถิติด้านความปลอดภัย
- วาระที่ 5: แจ้งเพื่อพิจารณา
- วาระที่ 6: แจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 7: อื่นๆ

วาระที่ 1 : กรณีศึกษา (Safety moment)

คลิปอุบัติเหตุ



อุบัติเหตุจากการยกของที่มีการผูกมัดไม่ปลอดภัย

วาระที่ 2 : ติดตามวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา

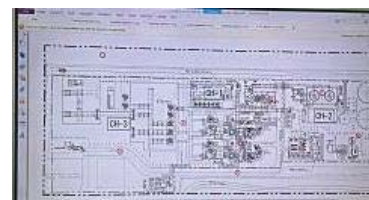
2.1 การ surveillance มาตรฐาน ISO 14001,ISO 45001

รายละเอียด	วันที่
1.ทบทวน Risk assessment & Aspect	30 April 2024
2.จัดลำดับความสำคัญของผลการประเมินเพื่อนำไปกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	May
3.ทำการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)	5 – 6 August
4.ทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review)	October
5.Surveillance audit ISO 14001 & 45001	11-12 November

2.2. ผลการติดตามสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

2.2.1 เสี่ยงตามสายตังไม่ครอบคลุมพื้นที่

ก่อนการแก้ไข



ประเด็น: เสี่ยงประกาศตังไม่ครอบคลุมพื้นที่

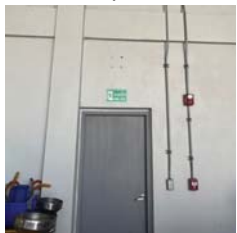
การแก้ไข: ทำการเพิ่มบริเวณ ST&BSDG, Cooling tower,และเปลี่ยนล้าโพงบริเวณ Terminal sub

ผู้รับผิดชอบ : IT

สถานะ : จะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนกันยายน

2.2.2 อาคารจัดเก็บน้ำมันไม่มีป้ายทางหนีไฟแบบส่องสว่าง

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: อาคารจัดเก็บน้ำมันไม่มีป้ายทางหนีไฟแบบส่องสว่าง

การแก้ไข: ทำการติดตั้งไฟฉุกเฉินแบบสามารถส่องสว่างได้

ผู้รับผิดชอบ : Electrical

สถานะ : อยู่ระหว่างรอการเดินสาย

2.2.3 ป้ายบริษัทมีสภาพเก่า

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: ป้ายบริษัทมีสภาพเก่า สีหลุดลอก

การแก้ไข: ทำการปรับปรุงป้ายด้านหน้าบริษัท

ผู้รับผิดชอบ : Admin

สถานะ : อยู่ระหว่างรอทางผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการ

2.2.4 กำจัดปลวก ตัวง

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีตัวง ปลวก กัดกินต้นไม้

การแก้ไข: กำจัด

ผู้รับผิดชอบ : Admin

สถานะ : อยู่ระหว่างดำเนินการ

2.2.5 เพิ่มพื้นที่สีเขียวด้านข้าง WTP

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีต้นไม้ด้านข้าง WTP บางส่วนตาย และโตช้า

การแก้ไข: ทำการปลูกเพิ่มในกิจกรรม Safety and Environment day

ผู้รับผิดชอบ : All

สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.6 ก๊อกน้ำชำรุด

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: ก๊อกปิด-เปิดน้ำบริเวณ WTP ชำรุด ทำให้ปิดไม่สนิท มีน้ำรั่ว

การแก้ไข: ทำการซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่

ผู้รับผิดชอบ : Operation

สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2.2.7 ราวกันและกรวย

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: ราวกันกับกรวยมีปริมาณไม่เพียงพอ

การแก้ไข: ทำการสำรวจปริมาณและสั่งซื้อใหม่

ผู้รับผิดชอบ : HSE

สถานะ : ทำการวางแผนงบประมาณในปี 2025

2.2.8 พื้นที่ในการวาง Mobile foam

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: กำหนดพื้นที่ในการวาง Mobile Foam

การแก้ไข: ทำการย้าย Mobile Foam จำนวน 2 ชุด

ผู้รับผิดชอบ : Maintenance

สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.9 กรวย

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: กรวยมีปริมาณไม่เพียงพอ

การแก้ไข: ทำการสำรวจปริมาณและสั่งซื้อใหม่

ผู้รับผิดชอบ : HSE

สถานะ : ทำการวางแผนงบประมาณในปี 2025

**2.2.10 รวากันชำรุด
ก่อนการปรับปรุง**



หลังการปรับปรุง



ประเด็น:รวากันชำรุด
การแก้ไข:นำออกจากพื้นที่และทำการสั่งซื้อใหม่
ผู้รับผิดชอบ : รปก
สถานะ : นำออกจากพื้นที่ และทำการวางงบประมาณในปี 2025

**2.2.11 อุปกรณ์ไฟฟ้า
ก่อนการปรับปรุง**



ประเด็น:มีอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น spare part วางอยู่ในพื้นที่ Terminal sub
การแก้ไข:ทำการจัดพื้นที่วางพร้อมติดป้ายให้เรียบร้อย
ผู้รับผิดชอบ :Electrical
สถานะ :อยู่ระหว่างการดำเนินการ

**2.2.12 อุปกรณ์ไฟฟ้าไม่ได้ใช้แล้ว
ก่อนการปรับปรุง**



ประเด็น:มีอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น spare part วางอยู่ในพื้นที่ Terminal sub
การแก้ไข:ทำการจัดพื้นที่วางพร้อมติดป้ายให้เรียบร้อย
ผู้รับผิดชอบ :Electrical
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

**2.2.13 อุปกรณ์ไฟฟ้า
ก่อนการปรับปรุง**



ประเด็น:มีหลุมบริเวณทางเข้าของพื้นที่จอดรถ
การแก้ไข:ทำการเทคอนกรีต
ผู้รับผิดชอบ :Maintenance
สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.14 พื้นที่สีเขียว



ประเด็น: ต้นไม้ไม่ครอบคลุมพื้นที่สีเขียว

การแก้ไข: ทำการปลูกต้นไม้เพิ่ม

ผู้รับผิดชอบ :ALL

สถานะ : ดำเนินการปลายปี

2.2.15 ห่วงชูชีพ ไฟเบอร์กลาส

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: กรณีพนักงานตกน้ำไม่มีอุปกรณ์ช่วย

การแก้ไข: ทำการสั่งซื้อห่วงชูชีพ

ผู้รับผิดชอบ :HSE

สถานะ : ออก PO ไปแล้ว

2.2.16 เสื้อชูชีพ

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันกรณีมีความเสี่ยงจะจมน้ำ

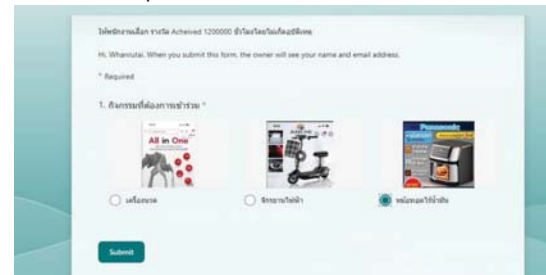
การแก้ไข: ทำการสั่งซื้อเสื้อชูชีพ

ผู้รับผิดชอบ :HSE

สถานะ : ออก PO ไปแล้ว

2.2.17 Safety Award

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: เนื่องจากมีการ achieved 1,200,000 ชั่วโมง

การแก้ไข: ทำการสำรวจของรางวัล

ผู้รับผิดชอบ :HSE

สถานะ : รอใบเสนอราคา

วาระที่ 3 : แผนการอบรม

-

วาระที่ 4 : รายงานสถิติด้านความปลอดภัย

4.1 จำนวนอุบัติเหตุ

- BBS report (รายงานพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย) = 0
- Hazard Observation report (รายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย) = 0
- Near miss report (รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) = 0
- Property loss cases (รายงานทรัพย์สินเสียหาย) = 0
- First aid cases (ระดับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น) = 0
- Medical Treatment cases (ระดับพบแพทย์) = 0
- Restricted work cases (ระดับการเปลี่ยนงาน) = 0
- Lost time injury cases (ระดับสูญเสียเวลาการทำงาน) = 0
- Fatalities cases (เสียชีวิต) = 0
- ชั่วโมงการทำงานสะสม 1,241,684 โดยมีเป้าหมายอยู่ที่ 1,400,000 ชั่วโมง

4.2 รายงาน BBS

ไม่มีรายงาน BBS

4.3 รายงาน Hazard Observation

ไม่มี

4.4 รายงานอุบัติเหตุ

ไม่มี

วาระที่ 5 : แจ้งเพื่อพิจารณา

5.1 กิจกรรม Safety Day and Big Cleaning (กำหนดวันในการจัด)

- ปลูกต้นไม้ในพื้นที่สีเขียว
- Big cleaning พื้นที่การทำงาน/เครื่องใช้ที่ไม่ได้ใช้
- พักเที่ยง
- เกมทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- เกมทางด้าน IT
- แจกของรางวัล safety award
- แจกของรางวัล กิจกรรม Health promotion

5.2 พื้นที่ในการปลูกต้นไม้



ด้านข้างอาคาร Gear Box



ด้านหลัง Work shop

วาระที่ 6: แจ้งเพื่อทราบ

6.1 กฎหมาย

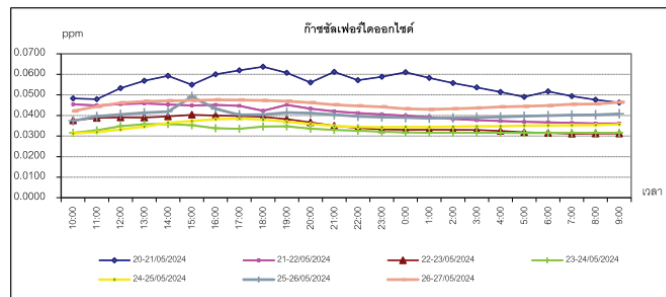
กำหนดมาตรฐานทั่วไปในการระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม

6.2 การตรวจวัดทางด้านสิ่งแวดล้อม

6.2.1 รายงานการตรวจวัดคุณภาพอากาศ NO₂SO₂

กราฟผลการตรวจวัดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂)

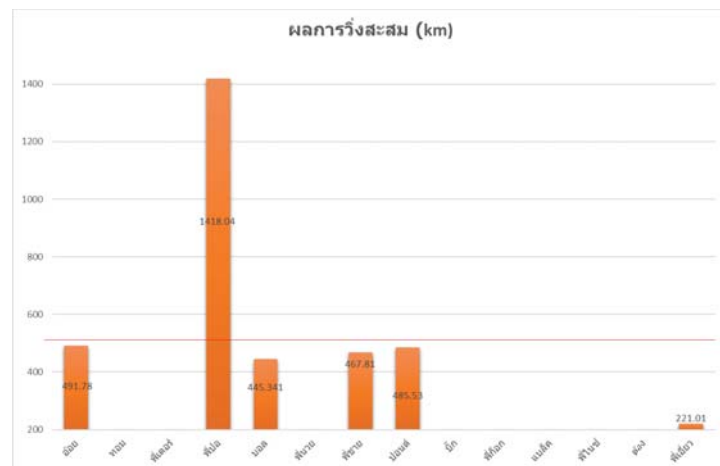
ในระหว่างวันที่ 20-27 พฤษภาคม 2567 บริเวณบ้านเขานิน



6.2.2 รายงานการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ Retention Pit ผลการตรวจวัด ผ่าน

6.2.3 รายงานการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ Inspection Pit ผลการตรวจวัด ผ่าน

6.3 กิจกรรม Health promotion



จากที่ประชุมพิจารณา ผู้เข้าร่วมแข่งขันและผ่านเข้ารอบ จะได้รับเงินรางวัลเป็นมูลค่า 4000 บาท

6.4 แผนในการขอใบอนุญาตประจำเดือนสิงหาคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	หมายเหตุ
1.	ใบอนุญาตก๊าซผสม (Gas Mix)	ต่อใบอนุญาต	ได้รับใบอนุญาตแล้ว
2.	ใบอนุญาตสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	ต่อใบอนุญาต	อยู่ระหว่างต่อใบอนุญาต

6.5 วาระที่ 7 อื่น ๆ

การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2567
วันที่ประชุม : 30 ตุลาคม 2567
สถานที่ประชุม : ห้องประชุม CCR

จัดทำโดย : *Whamkai*
นางสาวหวานฤทัย ช้างกลาง
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ : *Mr. Pim*
นายกนกพล ค้างคง
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน ประจำเดือนธันวาคม

วาระในการประชุม

- วาระที่ 1: กรณีศึกษา (Safety moment)
- วาระที่ 2: ติดตามวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- วาระที่ 3: แผนการฝึกอบรม
- วาระที่ 4: รายงานสถิติด้านความปลอดภัย
- วาระที่ 5: แจ้งเพื่อพิจารณา
- วาระที่ 6: แจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 7: อื่นๆ

วาระที่ 1 : กรณีศึกษา (Safety moment)

คลิปอุบัติเหตุ



อุบัติเหตุกำแพงถล่มจากการขุด

วาระที่ 2 : ติดตามวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา

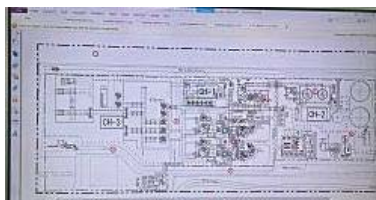
2.1 การ surveillance มาตรฐาน ISO 14001,ISO 45001

รายละเอียด	วันที่
1.ทบทวน Risk assessment & Aspect	30 April 2024
2.จัดลำดับความสำคัญของผลการประเมินเพื่อนำไปกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	May
3.ทำการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)	5 – 6 August
4.ทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review)	22 October
5.Surveillance audit ISO 14001 & 45001	11-12 November

2.2. ผลการติดตามสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

2.2.1 เสี่ยงตามสายดิ่งไม่ครอบคลุมพื้นที่

ก่อนการแก้ไข



ประเด็น: เสี่ยงประกาศดิ่งไม่ครอบคลุมพื้นที่

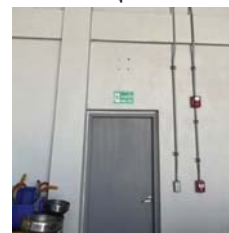
การแก้ไข: ทำการเพิ่มบริเวณ ST&BSDG, Cooling tower,และเปลี่ยนลำโพงบริเวณ Terminal sub

ผู้รับผิดชอบ : IT

สถานะ : จะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนพฤศจิกายน

2.2.2 อาคารจัดเก็บน้ำมันไม่มีป้ายทางหนีไฟแบบส่องสว่าง

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: อาคารจัดเก็บน้ำมันไม่มีป้ายทางหนีไฟแบบส่องสว่าง

การแก้ไข: ทำการติดตั้งไฟฉุกเฉินแบบสามารถส่องสว่างได้

ผู้รับผิดชอบ : Electrical

สถานะ : อยู่ระหว่างรอการเดินสาย

2.2.3 ป้ายบริษัทมีสภาพเก่า

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: ป้ายบริษัทมีสภาพเก่า สีสลุดลอก

การแก้ไข: ทำการปรับปรุงป้ายด้านหน้าบริษัท

ผู้รับผิดชอบ : Admin

สถานะ : อยู่ระหว่างรอทางผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการ

2.2.4 กำจัดปลวก ตัวง

ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: มีตัวง ปลวก กัดกินต้นไม้

การแก้ไข: กำจัด

ผู้รับผิดชอบ : Admin

สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อย

2.2.5 เพิ่มพื้นที่สีเขียวด้านข้าง WTP

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีต้นไม้ด้านข้าง WTP บางส่วนตาย และโตช้า

การแก้ไข: ทำการปลูกเพิ่มในกิจกรรม Safety and Environment day

ผู้รับผิดชอบ : All

สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.6 ก๊อกน้ำชำรุด

ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: ก๊อกปิด-เปิดน้ำบริเวณ WTP ชำรุด ทำให้ปิดไม่สนิท มีน้ำรั่ว

การแก้ไข: ทำการซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่

ผู้รับผิดชอบ : Operation

สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อย

2.2.7 ราวกันและกรวย

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: ราวกันกับกรวยมีปริมาณไม่เพียงพอ

การแก้ไข: ทำการสำรวจปริมาณและสั่งซื้อใหม่

ผู้รับผิดชอบ : HSE

สถานะ : ทำการวางแผนประมาณในปี 2025

2.2.8 พื้นที่ในการวาง Mobile foam ก่อนการปรับปรุง



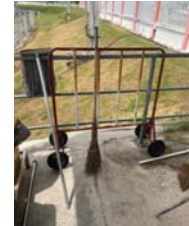
ประเด็น: กำหนดพื้นที่ในการวาง Mobile Foam
การแก้ไข: ทำการย้าย Mobile Foam จำนวน 2 ชุด
ผู้รับผิดชอบ : Maintenance
สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.9 กรวย ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: กรวยมีปริมาณไม่เพียงพอ
การแก้ไข: ทำการสำรวจปริมาณและสั่งซื้อใหม่
ผู้รับผิดชอบ : HSE
สถานะ : ทำการวางงบประมาณในปี 2025

2.2.10 ราวกันชำรุด ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: ราวกันชำรุด
การแก้ไข: นำออกจากพื้นที่และทำการสั่งซื้อใหม่
ผู้รับผิดชอบ : รปภ
สถานะ : นำออกจากพื้นที่ และทำการวางงบประมาณในปี 2025

2.2.11 อุปกรณ์ไฟฟ้า ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น spare part วางอยู่ในพื้นที่ Terminal sub
การแก้ไข: ทำการจัดพื้นที่ว่างพร้อมติดป้ายให้เรียบร้อย
ผู้รับผิดชอบ : Electrical
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2.2.12 อุปกรณ์ไฟฟ้าไม่ได้ใช้แล้ว

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น spare part วางอยู่ในพื้นที่ Terminal sub

การแก้ไข: ทำการจัดพื้นที่วางพร้อมติดป้ายให้เรียบร้อย

ผู้รับผิดชอบ :Electrical

สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2.2.13 อุปกรณ์ไฟฟ้า

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีหลุมบริเวณทางเข้าของพื้นที่จอดรถ

การแก้ไข: ทำการเทคอนกรีต

ผู้รับผิดชอบ :Maintenance

สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.14 พื้นที่สีเขียว



ประเด็น: ต้นไม้ไม่ครอบคลุมพื้นที่สีเขียว

การแก้ไข: ทำการปลูกต้นไม้เพิ่ม

ผู้รับผิดชอบ :ALL

สถานะ : ดำเนินการปลายปี

2.2.15 ห่วงชูชีพ ไฟเบอร์กลาส

ก่อนการปรับปรุง



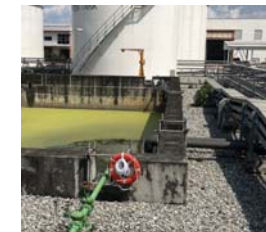
ประเด็น: กรณีพนักงานตกน้ำไม่มีอุปกรณ์ช่วย

การแก้ไข: ทำการสั่งซื้อห่วงชูชีพ

ผู้รับผิดชอบ :HSE

สถานะ : ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

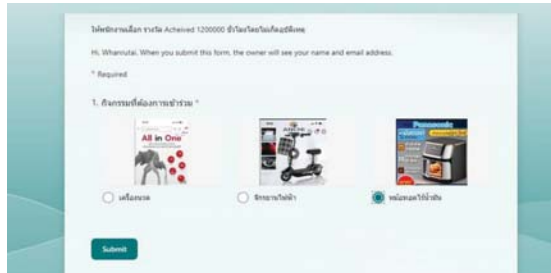
หลังการปรับปรุง



2.2.16 เสือซูชิฟ

2.2.17 Safety Award

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: เนื่องจากมีการ achieved 1,200,000 ชั่วโมง

การแก้ไข: ทำการสำรวจของรางวัล

ผู้รับผิดชอบ :HSE

สถานะ : ออก PR เรียบร้อย

2.2.17 พื้นที่ในการติดตั้ง ห่วงซูชิฟ ไฟเบอร์กลาส จำกัด

ก่อนการแก้ไข



ประเด็น: กรณีพนักงานตกน้ำไม่มีอุปกรณ์ช่วย

การแก้ไข: ทำการสั่งซื้อห่วงซูชิฟ

ผู้รับผิดชอบ : C&I

สถานะ : หาพื้นที่ในการติดตั้งใหม่

2.2.18 ไม่มีที่เก็บรีโมทคอน

ก่อนการแก้ไข



ประเด็น: ไม่มีที่เก็บ รีโมทคอน

การแก้ไข: จัดทำที่เก็บรีโมทคอน

ผู้รับผิดชอบ : Mechanical

สถานะ : อยู่ระหว่างการทำดำเนินการ

2.2.19 รวักหนีสีซีดจาง

ก่อนการแก้ไข



ประเด็น: ทำการทาสีใหม่

การแก้ไข: ทำการออก Gen work เพื่อให้จ้างผู้รับเหมามาดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ : Mechanical

สถานะ : อยู่ระหว่างการทำดำเนินการ

**2.2.20 ท่อที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว
ก่อนการแก้ไข**



ประเด็น: มีท่อที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว
การแก้ไข: ทำการขายเป็นขยะรีไซเคิล
ผู้รับผิดชอบ : HSE
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

**2.2.21 ระบบไฟส่องสว่างชำรุด
ก่อนการแก้ไข**



ประเด็น: ระบบไฟส่องสว่างชำรุด
การแก้ไข: ทำการเปลี่ยนหลอดไฟใหม่
ผู้รับผิดชอบ : Electrical
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

**2.2.21 ระบบเสียงตามสายไม่ค่อยได้ยิน
ก่อนการแก้ไข**



ประเด็น: ระบบเสียงตามสายไม่ค่อยได้ยิน
การแก้ไข: ทำการแก้ไขให้ได้ยินเสียงที่ชัดเจน
ผู้รับผิดชอบ : IT
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

วาระที่ 3 : แผนการอบรม

-

วาระที่ 4 : รายงานสถิติด้านความปลอดภัย

4.1 จำนวนอุบัติเหตุ

- BBS report (รายงานพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย) = 0
- Hazard Observation report (รายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย) = 0
- Near miss report (รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) = 0
- Property loss cases (รายงานทรัพย์สินเสียหาย) = 0
- First aid cases (ระดับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น) = 0
- Medical Treatment cases (ระดับพบแพทย์) = 0
- Restricted work cases (ระดับการเปลี่ยนงาน) = 0
- Lost time injury cases (ระดับสูญเสียเวลาการทำงาน) = 0
- Fatalities cases (เสียชีวิต) = 0
- ชั่วโมงการทำงานสะสม 1,254,128 โดยมีเป้าหมายอยู่ที่ 1,400,000 ชั่วโมง

4.2 รายงาน BBS

ไม่มีรายงาน BBS

4.3 รายงาน Hazard Observation

ไม่มี

4.4 รายงานอุบัติเหตุ

ไม่มี

วาระที่ 5 : แจ้งเพื่อพิจารณา

5.1 กิจกรรม Safety Day and Big Cleaning (กำหนดวันในการจัด)

**5.2 รางวัลกิจกรรม Hazard Observation (HazOb)**

ให้พนักงานรายงาน Hazard Observation จนถึงวันที่ 31 พฤศจิกายน 2567

วาระที่ 6: แจ้งเพื่อทราบ**6.1 กฎหมาย**

6.1.1 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กำหนดรูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบันจัน

6.1.2 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมผู้บังคับบันจัน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้บันจัน และการฝึกอบรมทบทวนการทำงานกับบันจัน

6.1.3 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบแจ้งการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานหม้อน้ำหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนหรือภาชนะรับความดัน และผลการทดสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน

6.1.4 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบแจ้งการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานหม้อน้ำหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อนหรือภาชนะรับความดัน และผลการทดสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน

6.1.5 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบทดสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน

6.1.6 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบทดสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ

6.2 การตรวจวัดทางด้านสิ่งแวดล้อม

6.2.1 รายงานการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ Retention Pit ผลของการตรวจวัด ผ่าน

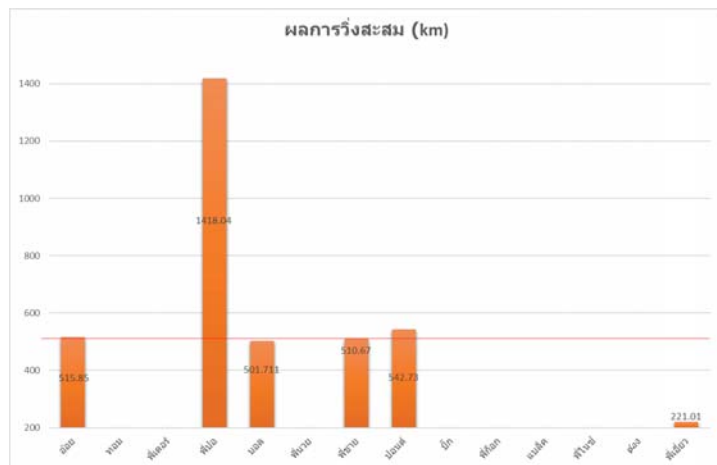
6.2.2 รายงานการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ Inspection Pit ผลการตรวจวัด ผ่าน

6.2.3 รายงานการตรวจวัดความร้อน ผลการตรวจวัด ผ่าน

6.2.4 รายงานการตรวจวัดเสียง ผลการตรวจวัด ผ่าน

6.2.5 รายงานการตรวจวัดเสียงสะสม ผลการตรวจวัด ผ่าน

6.3 กิจกรรม Health promotion



6.4 แผนในการต่อใบอนุญาตประจำเดือนสิงหาคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	หมายเหตุ
1.	ใบอนุญาตสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	ต่อใบอนุญาต	อยู่ระหว่างต่อใบอนุญาต

6.5 วาระที่ 7 อื่น ๆ

การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567
วันที่ประชุม : 26 พฤศจิกายน 2567
สถานที่ประชุม : ห้องประชุม CCR

จัดทำโดย : *Whamkai*
นางสาวหวานฤทัย ช้างกลาง
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ : *Mr. Pim*
นายทนกล ค้างคง
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนธันวาคม

วาระในการประชุม

- วาระที่ 1: กรณีศึกษา (Safety moment)
- วาระที่ 2: ติดตามวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- วาระที่ 3: แผนการฝึกอบรม
- วาระที่ 4: รายงานสถิติด้านความปลอดภัย
- วาระที่ 5: แจ้งเพื่อพิจารณา
- วาระที่ 6: แจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 7: อื่นๆ

วาระที่ 1 : กรณีศึกษา (Safety moment)

คลิปอุบัติเหตุ



อุบัติเหตุจากการยกด้วยรถยก

วาระที่ 2 : ติดตามวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา

2.1 การ surveillance มาตรฐาน ISO 14001,ISO 45001

รายละเอียด	วันที่
1.ทบทวน Risk assessment & Aspect	30 April 2024
2.จัดลำดับความสำคัญของผลการประเมินเพื่อนำไปกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	May
3.ทำการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)	5 – 6 August
4.ทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review)	22 October
5.Surveillance audit ISO 14001 & 45001	11-12 November

ผลการ Audit พบประเด็นดังต่อไปนี้

Stage	Classification	Results
NC A	Major Nonconformity (Nonconformity A "major")	-
NC B	Minor Nonconformity (Nonconformity B "minor")	6
OPI	Opportunity for improvement	13
GP	Positive aspects / Good Practice	-
CM	Comments	5

เมื่อแบ่งประเด็น NC ตามแต่ละส่วนงาน จะมีดังต่อไปนี้

Area	CAR	Remark
Management	2	EMS,OHS
HSE,Admin,Maintenance	1	EMS
C&I,Store	1	EMS
C&I,Store,HSE	1	OHS
Store	1	OHS
Efficiency	0	-
Total	6	-

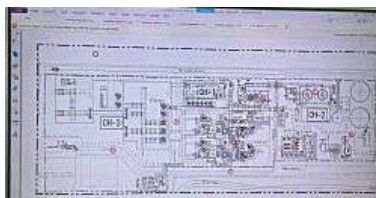
เมื่อแบ่งประเด็น OFI ตามแต่ละส่วนงาน จะมีดังต่อไปนี้

Area	OFI	Status
Over all	1	-
Over all ,Operation	1	-
HSE	3	-
Admin	2	-
C&I	1	-
Maintenance	2	-
Safety and Maintenance	2	-
Purchasing	1	-
Total	13	-

2.2 ผลการติดตามสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

2.2.1 เสียงตามสายดิ่งไม่ครอบคลุมพื้นที่

ก่อนการแก้ไข



ประเด็น: เสียงประกาศดิ่งไม่ครอบคลุมพื้นที่

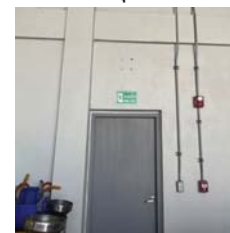
การแก้ไข: ทำการเพิ่มบริเวณ ST&BSDG, Cooling tower,และเปลี่ยนลำโพงบริเวณ Terminal sub

ผู้รับผิดชอบ : IT

สถานะ : จะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนพฤศจิกายน (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)

2.2.2 อาคารจัดเก็บน้ำมันไม่มีป้ายทางหนีไฟแบบส่องสว่าง

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: อาคารจัดเก็บน้ำมันไม่มีป้ายทางหนีไฟแบบส่องสว่าง

การแก้ไข: ทำการติดตั้งไฟฉุกเฉินแบบสามารถส่องสว่างได้

ผู้รับผิดชอบ : Electrical

สถานะ : อยู่ระหว่างรอการเดินสาย

2.2.3 ป้ายบริษัทมีสภาพเก่า

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: ป้ายบริษัทมีสภาพเก่า สีสลุดลอก

การแก้ไข: ทำการปรับปรุงป้ายด้านหน้าบริษัท

ผู้รับผิดชอบ : Admin

สถานะ : อยู่ระหว่างรอทางผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการ

2.2.4 เพิ่มพื้นที่สีเขียวด้านข้าง WTP

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีต้นไม้ด้านข้าง WTP บางส่วนตาย และโตช้า

การแก้ไข: ทำการปลูกเพิ่มในกิจกรรม Safety and Environment day

ผู้รับผิดชอบ : All

สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.5 รวากันและกรวย

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: รวากันกับกรวยมีปริมาณไม่เพียงพอ

การแก้ไข: ทำการสำรวจปริมาณและสั่งซื้อใหม่

ผู้รับผิดชอบ : HSE

สถานะ : ทำการวางแผนงบประมาณในปี 2025

2.2.6 พื้นที่ในการวาง Mobile foam

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: กำหนดพื้นที่ในการวาง Mobile Foam

การแก้ไข: ทำการย้าย Mobile Foam จำนวน 2 ชุด

ผู้รับผิดชอบ : Maintenance

สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.7 กรวย

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: กรวยมีปริมาณไม่เพียงพอ

การแก้ไข: ทำการสำรวจปริมาณและสั่งซื้อใหม่

ผู้รับผิดชอบ : HSE

สถานะ : ทำการวางแผนงบประมาณในปี 2025

2.2.8 รวากันชำรุด

ก่อนการปรับปรุง



หลังการปรับปรุง



ประเด็น:รวากันชำรุด

การแก้ไข:นำออกจากพื้นที่และทำการสั่งซื้อใหม่

ผู้รับผิดชอบ : รปภ

สถานะ : นำออกจากพื้นที่ และทำการวางงบประมาณในปี 2025

2.2.9 อุปกรณ์ไฟฟ้า

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น:มีอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น spare part วางอยู่ในพื้นที่ Terminal sub

การแก้ไข:ทำการจัดพื้นที่วางพร้อมติดป้ายให้เรียบร้อย

ผู้รับผิดชอบ :Electrical

สถานะ :อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2.2.10 อุปกรณ์ไฟฟ้าไม่ได้ใช้แล้ว

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น:มีอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น spare part วางอยู่ในพื้นที่ Terminal sub

การแก้ไข:ทำการจัดพื้นที่วางพร้อมติดป้ายให้เรียบร้อย

ผู้รับผิดชอบ :Electrical

สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2.2.11 อุปกรณ์ไฟฟ้า

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น:มีหลุมบริเวณทางเข้าของพื้นที่จอดรถ

การแก้ไข:ทำการเทคอนกรีต

ผู้รับผิดชอบ :Maintenance

สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.12 พื้นที่สีเขียว



ประเด็น: ต้นไม้ไม่ครอบคลุมพื้นที่สีเขียว

การแก้ไข: ทำการปลูกต้นไม้เพิ่ม

ผู้รับผิดชอบ :ALL

สถานะ : ดำเนินการปลายปี

2.2.13 ห่วงชูชีพ ไฟเบอร์กลาส

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: กรณีพนักงานตกน้ำไม่มีอุปกรณ์ช่วย

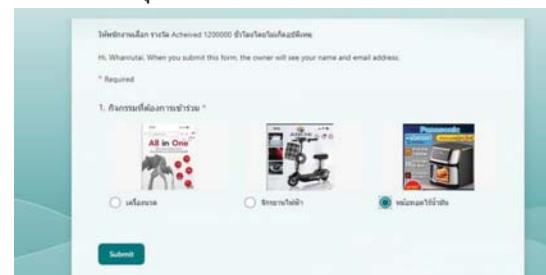
การแก้ไข: ทำการสั่งซื้อห่วงชูชีพ

ผู้รับผิดชอบ :HSE

สถานะ : หาพื้นที่ในการติดตั้งใหม่

2.2.14 Safety Award

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: เนื่องจากมีการ achieved 1,200,000 ชั่วโมง

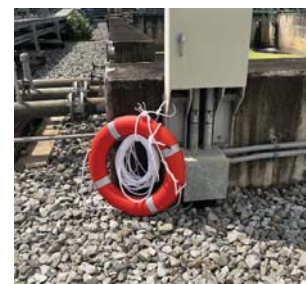
การแก้ไข: ทำการสำรวจของรางวัล

ผู้รับผิดชอบ :HSE

สถานะ : ออก PR เรียบร้อย

2.2.15 พื้นที่ในการติดตั้ง ห่วงชูชีพ ไฟเบอร์กลาส จำกัด

ก่อนการแก้ไข



ประเด็น: กรณีพนักงานตกน้ำไม่มีอุปกรณ์ช่วย

การแก้ไข: ทำการสั่งซื้อห่วงชูชีพ

ผู้รับผิดชอบ : C&I

สถานะ : หาพื้นที่ในการติดตั้งใหม่

**2.2.16 ไม่มีที่เก็บรีโมทคอน
ก่อนการแก้ไข**



ประเด็น: ไม่มีที่เก็บ รีโมทคอน
การแก้ไข: จัดทำที่เก็บรีโมทคอน
ผู้รับผิดชอบ : Mechanical
สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อย

หลังการปรับปรุง



**2.2.17 รื้อกันมีสีซีดจาง
ก่อนการแก้ไข**



ประเด็น: ทำการทาสีใหม่
การแก้ไข: ทำการออก Gen work เพื่อให้จ้างผู้รับเหมามาดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบ : Mechanical
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

**2.2.18 ท่อที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว
ก่อนการแก้ไข**



ประเด็น: มีท่อที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว
การแก้ไข: ทำการขายเป็นขยะรีไซเคิล
ผู้รับผิดชอบ : HSE
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

**2.2.19 ระบบไฟส่องสว่างชำรุด
ก่อนการแก้ไข**



ประเด็น: ระบบไฟส่องสว่างชำรุด
การแก้ไข: ทำการเปลี่ยนหลอดไฟใหม่
ผู้รับผิดชอบ : Electrical
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2.2.20 ระบบเสียงตามสายไม่ค่อยได้ยิน ก่อนการแก้ไข



ประเด็น: ระบบเสียงตามสายไม่ค่อยได้ยิน
การแก้ไข: ทำการแก้ไขให้ได้ยินเสียงที่ชัดเจน
ผู้รับผิดชอบ : IT
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ
วาระที่ 3 : แผนการอบรม

วาระที่ 4 : รายงานสถิติด้านความปลอดภัย

4.1 จำนวนอุบัติเหตุ

- BBS report (รายงานพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย) = 0
- Hazard Observation report (รายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย) = 0
- Near miss report (รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) = 0
- Property loss cases (รายงานทรัพย์สินเสียหาย) = 0
- First aid cases (ระดับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น) = 0
- Medical Treatment cases (ระดับพบแพทย์) = 0
- Restricted work cases (ระดับการเปลี่ยนงาน) = 0
- Lost time injury cases (ระดับสูญเสียเวลาการทำงาน) = 0
- Fatalities cases (เสียชีวิต) = 0
- ชั่วโมงการทำงานสะสม 1,265,310 โดยมีเป้าหมายอยู่ที่ 1,600,000 ชั่วโมง

4.2 รายงาน BBS

ไม่มีรายงาน BBS

4.3 รายงาน Hazard Observation

-

4.4 รายงานอุบัติเหตุ

ไม่มี

วาระที่ 5 : แจ้งเพื่อพิจารณา

5.1 กิจกรรม Safety Day and Big Cleaning (กำหนดวันในการจัด)



5.2 รางวัลกิจกรรม Hazard Observation (HazOb)

ให้พนักงานรายงาน Hazard Observation จนถึงวันที่ 31 พฤศจิกายน 2567

วาระที่ 6: แจ้งเพื่อทราบ

6.1 กฎหมาย

6.1.1 ประกาศกระทรวงแรงงาน การประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการจัดทำแผนควบคุมลูกจ้างและสถานประกอบการ

6.1.2 ประกาศกระทรวงแรงงาน การอนุญาตเป็นผู้ชำนาญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ 2567

6.2 การตรวจวัดทางด้านสิ่งแวดล้อม

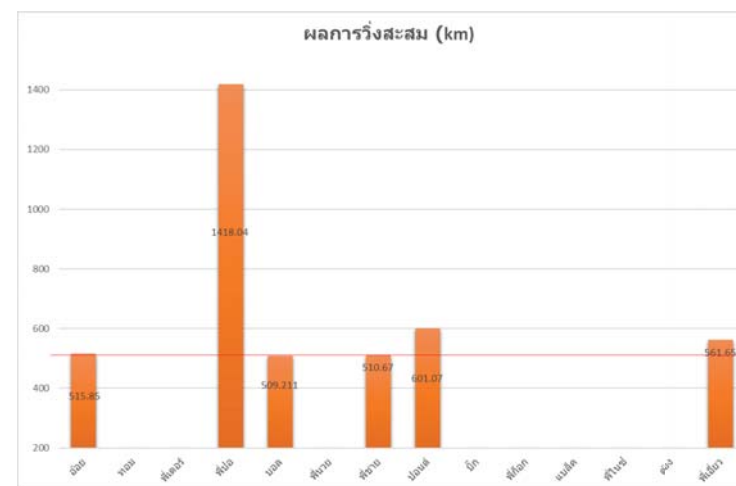
6.2.1 รายงานการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ Retention Pit ผลของการตรวจวัด ผ่าน

6.2.2 รายงานการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ Inspection Pit ผลการตรวจวัด ผ่าน

6.2.3 รายงานตรวจวัด TSP และ PM10 ผลการตรวจวัด ผ่าน

6.2.4 รายงานการตรวจวัด ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และ ไนโตรเจนไดออกไซด์ ผลการตรวจวัด ผ่าน

6.3 กิจกรรม Health promotion



สรุปรายชื่อผู้บรรลุกิจกรรม Health promotion

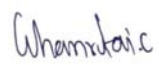
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทกิจกรรม	ผล
1.	คุณกุลธิดา รัตนดิน	ลดน้ำหนักจาก 53.6 kg ให้น้อยกว่า 49 kg	47.4 kg
2.	คุณจักรพันธ์ ศรีหรั่ง	ลดน้ำหนัก 10 กิโลกรัม จาก 84 kg.	73.90 kg
3.	คุณหวนฤทัย ช้างกลาง	วิ่งสะสมระยะ 500 กิโลเมตร	515.85 km.
4.	คุณจักรพันธ์ ศรีคาบขจิต	วิ่งสะสมระยะ 500 กิโลเมตร	1418.04 km.
5.	คุณวุฒิพงษ์ พูลสุข	วิ่งสะสมระยะ 500 กิโลเมตร	509.21 km.
6.	คุณณรงค์ งามศรี	วิ่งสะสมระยะ 500 กิโลเมตร	510.67 km.
7.	คุณปรานีน พานิช	วิ่งสะสมระยะ 500 กิโลเมตร	601.07 km.
8.	คุณวรศักดิ์ แสนศรี	วิ่งสะสมระยะ 500 กิโลเมตร	561.65 km.

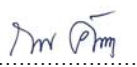
6.4 แผนในการต่อไปอนุญาตประจำเดือนสิงหาคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	หมายเหตุ
1.	ใบอนุญาตสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	ต่อใบอนุญาต	อยู่ระหว่างต่อใบอนุญาต

6.5 วาระที่ 7 อื่น ๆ

การประชุม : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2567
วันที่ประชุม : 25 ธันวาคม 2567
สถานที่ประชุม : ห้องประชุม CCR

จัดทำโดย : 
นางสาวหวานฤทัย ช้างกลาง
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติ : 
นายณกพล คำคง
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า

รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนธันวาคม

วาระในการประชุม

- วาระที่ 1: กรณีศึกษา (Safety moment)
- วาระที่ 2: ติดตามวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- วาระที่ 3: แผนการฝึกอบรม
- วาระที่ 4: รายงานสถิติด้านความปลอดภัย
- วาระที่ 5: แจ้งเพื่อพิจารณา
- วาระที่ 6: แจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ 7: อื่นๆ

วาระที่ 1 : กรณีศึกษา (Safety moment)

4 แรงงานเมียนมาหมดสติคาบ่อน้ำเสีย รง.ฟอกหนัง สาทัส 2 คน



4 แรงงานเมียนมา หมดสติคาบ่อน้ำเสียในโรงงานฟอกหนัง จ.สมุทรปราการ พบสาหัส 2 คน ตำรวจเชิญผู้เชี่ยวชาญสอบสวนคำเบื้องต้นพบบ่อน้ำเสียขรุขระ ทำให้น้ำเสียที่ปนเปื้อนสารเคมีอันตรายทะลักออกมา

วันนี้ (25 ธ.ค.2567) ศูนย์กู้ชีพปรากรร พร้อมตำรวจ เข้าช่วยเหลือ คนงานชาวเมียนมา 4 คน นอนหมดสติที่ก้นบ่อ ภายในบ่อน้ำบำบัดน้ำเสียของโรงงานแห่งหนึ่ง ในอ.เมืองสมุทรปราการ เบื้องต้นยังไม่ทราบสาเหตุแน่ชัดจุดเกิดเหตุเป็นบ่อน้ำบำบัดน้ำเสีย ความลึกไม่ต่ำกว่า 6 เมตร กว้าง 20 เมตร อยู่ด้านหลังของโรงงานแห่งหนึ่ง ภายในนิคมฟอกหนัง ต.บางปูใหม่ จ.สมุทรปราการ โดยคนงานเมียนมาทั้ง 4 คน นอนหมดสติที่ก้นบ่อของบ่อน้ำบำบัดน้ำเสีย เจ้าหน้าที่ จึงนำตัวขึ้นมาจากบ่อน้ำทั้งหมด ก่อนปฐมพยาบาล และเคลื่อนย้ายส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงทั้งหมดอาการสาหัส และมี 2 คน ต้องปฐมพยาบาลช่วยชีวิต พล.ต.ต.วิชิต บุญชื่นวุฒิกุล ผู้บังคับการตำรวจภูธร

จังหวัดสมุทรปราการ ตรวจสอบที่เกิดเหตุ โดยระบุว่าสาเหตุในครั้งนี้ เกิดจากท่อน้ำเสียในบ่อชำรุดเสียหาย ทำให้น้ำเสียในท่อทะลักออกมา โดยน้ำเสียที่ทะลักออกมานั้น มีสารเคมี ที่ใช้ในโรงงาน มีคลอรีน โพลีเมอร์ พีเอซี โซดาไฟ ทำให้เกิดแก๊สรุนแรง เมื่อหายใจเข้าไปทำให้หมดสติได้ แต่ต้องรอง กองพิสูจน์หลักฐานลงไปเก็บหลักฐานมาตรวจสอบสาเหตุอีกครั้ง "แต่ตอนนี้ปิดบ่อไว้ก่อน โดยคนงาน 2 คนอาการยังสาหัส" ส่วนอาการของคนงานเมียนมาที่ได้รับบาดเจ็บ เบื้องต้นมี 2 คนเริ่มรู้สึกตัวแล้ว ส่วนอีก 2 คนยังสาหัส หลังจากนั้น สั่งให้พนักงานสอบสวนเชิญผู้เชี่ยวชาญ มาสอบปากคำถึงกระบวนการทำงานว่าเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยหรือไม่

ที่มา: thaipbs.or.th

ประจำวันที่ 26 ธันวาคม 2567

วาระที่ 2 : ติดตามวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา

2.1 การ surveillance มาตรฐาน ISO 14001,ISO 45001

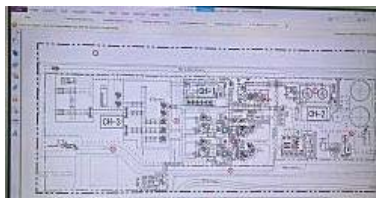
รายละเอียด	วันที่
1.ทบทวน Risk assessment & Aspect	30 April 2024
2.จัดลำดับความสำคัญของการประเมินเพื่อนำไปกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	May
3.ทำการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit)	5 – 6 August
4.ทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review)	22 October
5.Surveillance audit ISO 14001 & 45001	11-12 November

สถานะการแก้ไข NC/OFI อยู่ระหว่างการออก CPAR

2.2 ผลการติดตามสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

2.2.1 เสี่ยงตามสายดิ่งไม่ครอบคลุมพื้นที่

ก่อนการแก้ไข



ประเด็น: เสี่ยงประกาศดิ่งไม่ครอบคลุมพื้นที่

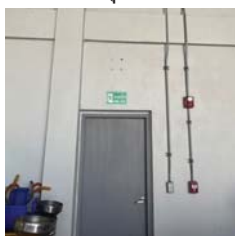
การแก้ไข: ทำการเพิ่มบริเวณ ST&BSDG, Cooling tower,และเปลี่ยนลำโพงบริเวณ Terminal sub

ผู้รับผิดชอบ : IT

สถานะ : จะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนพฤศจิกายน (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)

2.2.2 อาคารจัดเก็บน้ำมันไม่มีป้ายทางหนีไฟแบบส่องสว่าง

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: อาคารจัดเก็บน้ำมันไม่มีป้ายทางหนีไฟแบบส่องสว่าง

การแก้ไข: ทำการติดตั้งไฟฉุกเฉินแบบสามารถส่องสว่างได้

ผู้รับผิดชอบ : Electrical

สถานะ : อยู่ระหว่างรอการเดินสาย

2.2.3 ป้ายบริษัทมีสภาพเก่า

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: ป้ายบริษัทมีสภาพเก่า สีหลุดลอก

การแก้ไข: ทำการปรับปรุงป้ายด้านหน้าบริษัท

ผู้รับผิดชอบ : Admin

สถานะ : อยู่ระหว่างรอทางผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการ

2.2.4 เพิ่มพื้นที่สีเขียวด้านข้าง WTP

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีต้นไม้ด้านข้าง WTP บางส่วนตาย และโตช้า

การแก้ไข: ทำการปลูกเพิ่มในกิจกรรม Safety and Environment day

ผู้รับผิดชอบ : All

สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.5 รวากันและกรวย

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: รวากันกับกรวยมีปริมาณไม่เพียงพอ
การแก้ไข: ทำการสำรวจปริมาณและสั่งซื้อใหม่
ผู้รับผิดชอบ : HSE
สถานะ : ทำการวางแผนประมาณในปี 2025

2.2.6 พื้นที่ในการวาง Mobile foam

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: กำหนดพื้นที่ในการวาง Mobile Foam
การแก้ไข: ทำการย้าย Mobile Foam จำนวน 2 ชุด
ผู้รับผิดชอบ : Maintenance
สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.7 กรวย

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: กรวยมีปริมาณไม่เพียงพอ
การแก้ไข: ทำการสำรวจปริมาณและสั่งซื้อใหม่
ผู้รับผิดชอบ : HSE
สถานะ : ทำการวางแผนประมาณในปี 2025

2.2.8 รวากันชำรุด

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: รวากันชำรุด
การแก้ไข: นำออกจากพื้นที่และทำการสั่งซื้อใหม่
ผู้รับผิดชอบ : รปภ
สถานะ : นำออกจากพื้นที่ และทำการวางแผนประมาณในปี 2025

หลังการปรับปรุง



2.2.9 อุปกรณ์ไฟฟ้า

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น spare part วางอยู่ในพื้นที่ Terminal sub
การแก้ไข: ทำการจัดพื้นที่วางพร้อมติดป้ายให้เรียบร้อย

ผู้รับผิดชอบ :Electrical

สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2.2.10 อุปกรณ์ไฟฟ้าไม่ได้ใช้แล้ว

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็น spare part วางอยู่ในพื้นที่ Terminal sub
การแก้ไข: ทำการจัดพื้นที่วางพร้อมติดป้ายให้เรียบร้อย

ผู้รับผิดชอบ :Electrical

สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

2.2.11 อุปกรณ์ไฟฟ้า

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: มีหลุมบริเวณทางเข้าของพื้นที่จอดรถ

การแก้ไข: ทำการเทคอนกรีต

ผู้รับผิดชอบ :Maintenance

สถานะ : ดำเนินการในปี 2025

2.2.12 พื้นที่สีเขียว

ก่อนการแก้ไข



ประเด็น: ต้นไม้ไม่ครอบคลุมพื้นที่สีเขียว

การแก้ไข: ทำการปลูกต้นไม้เพิ่ม

ผู้รับผิดชอบ :ALL

สถานะ : ดำเนินการปลายปี

หลังการแก้ไข



2.2.13 ท่วงชูชีพ ไฟเบอร์กลาส ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: กรณีพนักงานตกน้ำไม่มีอุปกรณ์ช่วย

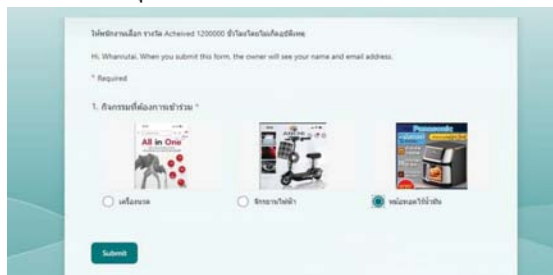
การแก้ไข: ทำการสั่งซื้อห่วงชูชีพ

ผู้รับผิดชอบ :HSE

สถานะ : หาพื้นที่ในการติดตั้งใหม่

2.2.14 Safety Award

ก่อนการปรับปรุง



ประเด็น: เนื่องจากมีการ achieved 1,200,000 ชั่วโมง

การแก้ไข: ทำการสำรวจของรางวัล

ผู้รับผิดชอบ :HSE

สถานะ : ออก PR เรียบร้อย

2.2.15 ไม่มีที่เก็บรีโมทคอน ก่อนการแก้ไข



หลังการปรับปรุง



ประเด็น: ไม่มีที่เก็บ รีโมทคอน

การแก้ไข: จัดทำที่เก็บรีโมทคอน

ผู้รับผิดชอบ : Mechanical

สถานะ : ดำเนินการเรียบร้อย

2.2.16 รื้อกั้นมีสีซีดจาง

ก่อนการแก้ไข



ประเด็น: ทำการทาสีใหม่

การแก้ไข: ทำการออก Gen work เพื่อให้จ้างผู้รับเหมามาดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ : Mechanical

สถานะ : อยู่ในการดำเนินการดำเนินการ

**2.2.17 ท่อที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว
ก่อนการแก้ไข**



ประเด็น: มีท่อที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว
การแก้ไข: ทำการขายเป็นขยะรีไซเคิล
ผู้รับผิดชอบ : HSE
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

**2.2.18 ระบบไฟส่องสว่างชำรุด
ก่อนการแก้ไข**



ประเด็น: ระบบไฟส่องสว่างชำรุด
การแก้ไข: ทำการเปลี่ยนหลอดไฟใหม่
ผู้รับผิดชอบ : Electrical
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

**2.2.19 ระบบเสียงตามสายไม่ค่อยได้ยิน
ก่อนการแก้ไข**



ประเด็น: ระบบเสียงตามสายไม่ค่อยได้ยิน
การแก้ไข: ทำการแก้ไขให้ได้ยินเสียงที่ชัดเจน
ผู้รับผิดชอบ : IT
สถานะ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

วาระที่ 3 : แผนการอบรม

วาระที่ 4 : รายงานสถิติด้านความปลอดภัย

4.1 จำนวนอุบัติเหตุ

- BBS report (รายงานพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย) = 0
- Hazard Observation report (รายงานสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย) = 0
- Near miss report (รายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) = 0
- Property loss cases (รายงานทรัพย์สินเสียหาย) = 0
- First aid cases (ระดับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น) = 0
- Medical Treatment cases (ระดับพบแพทย์) = 0
- Restricted work cases (ระดับการเปลี่ยนงาน) = 0
- Lost time injury cases (ระดับสูญเสียเวลาการทำงาน) = 0
- Fatalities cases (เสียชีวิต) = 0
- ชั่วโมงการทำงานสะสม 1,265,310 โดยมีเป้าหมายอยู่ที่ 1,600,000 ชั่วโมง

4.2 รายงาน BBS

ไม่มีรายงาน BBS

4.3 รายงาน Hazard Observation

-

4.4 รายงานอุบัติเหตุ

ไม่มี

วาระที่ 5 : แจ้งเพื่อพิจารณา

สรุปรายชื่อและหัวข้อ Hazard Observation ที่ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	ชื่อ -นามสกุล	หัวข้อ
1.	คุณฤทธิกร ชำนาญดีวรเดช	- จัดหาอุปกรณ์ช่วยชีวิตป้องกันการจมน้ำ
2.	คุณราชนัย อินทนนท์	- จัดทำและติดตั้ง Guard case acrylic เพื่อป้องกันสารเคมี - ติดตั้ง Cover PVC Cap เพื่อป้องกันการสะดุด - ปรับปรุงผ้าห้องน้ำและระบบสายไฟเพื่อความปลอดภัย - ปรับปรุงระบบท่อน้ำ Service water - ทำการวางระบบสายของเครื่อง Oil Purify Vanish
3.	คุณวิเชียร สุตไทย	- ปรับปรุงและติดตั้งท่อ Drain ใต้ตัว Pump HCL - ปรับปรุงพื้นที่เพื่อป้องกันน้ำขัง
4.	คุณสายลม อินเต้	- ปรับปรุงบันได Main Cooling Tower
5.	คุณกรวิชัย นาคะสรรค์	- ติดตั้งอุปกรณ์กันตก ACF tank at WTP - ปรับปรุงระบบการเดินสายไฟของตู้ไฟ
6.	คุณเปพนพัชร ยศวิปารณันต์	- ปรับปรุงบันไดสำหรับการทำงานกับถังเคมี - ปรับปรุงพื้นด้านข้าง CCR เพื่อป้องกันน้ำขัง
7.	คุณธีรศักดิ์ สระบัว	- จัดหาตู้เพื่อแยกขยะอันตราย และป้องกันการแตกของหลอดไฟ

วาระที่ 6 : แจ้งเพื่อทราบ

6.1 กฎหมาย

ไม่มีกฎหมายใหม่

6.2 การตรวจวัดทางด้านสิ่งแวดล้อม

6.2.1 รายงานการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ Retention Pit ผลของการตรวจวัด ผ่าน

6.3 กิจกรรม Health promotion

ได้มีการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม Health promotion ปีที่ 3 ผ่านทาง Mail โดยเชิญชวนผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ เข้าร่วมกิจกรรมที่ตนเองสนใจ ตามลิงค์

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=r9Fzp0RCUUamQuKbO4rojWrl8HBF9nhAmzdmCMu81c1UNTU3V0hIQVgyMotMT1c3NVUzS0pLUDJUWS4u>

เงื่อนไขกิจกรรม

ระยะเวลาในการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม : วันที่ – 31 ธันวาคม 2567

ระยะเวลาเริ่มกิจกรรม 1 มกราคม – 31 ตุลาคม 2568

กรณีเลือกประเภทกิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่ใช่วิ่ง หรือปั่นจักรยาน การกำหนดเป้าหมายทางคณะกรรมการ คปอ จะมีการพิจารณาเป้าหมายที่เหมาะสมอีกครั้ง

กรณี ควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ ให้พนักงานระบุเป้าหมายที่ต้องการลดหรือควบคุม และทางคณะกรรมการ คปอ จะทำการพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้ง

****สำหรับ รางวัล ขึ้นอยู่กับสถานการณ์บริษัทในอนาคต****

6.4 แผนในการต่อไปอนุญาตประจำปีเดือนธันวาคม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	หมายเหตุ
1.	ใบอนุญาตสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ	ต่อใบอนุญาต	อยู่ระหว่างต่อใบอนุญาต

6.5 วาระที่ 7 อื่น ๆ